

個人情報お問合せ申請書

申請日： 年 月 日

ご請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

請求者情報 (※印は必須記入事項となります)		
※氏名：	※性別：□男 / □女	※印
※住所：〒	—	
※電話番号： ()		
メールアドレス： @		
代理人が請求する場合		
代理人の氏名：		
代理人確認資料： □委任状 / □その他		
※請求事項		
<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正 <input type="checkbox"/> 個人情報の追加 <input type="checkbox"/> 個人情報の削除 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止 <input type="checkbox"/> 個人情報の消去 <input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供停止		
※請求対象の個人情報		
(注1) 当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。 (注2) 既に個人情報を削除している場合には、ご請求に応えることができません。		
弊社記入欄		
【その他 理由】		
受領日 : 年 月 日 本人確認方法：□免許証 □パスポート □健康保険証 □その他 () 確認日 : 年 月 日 請求対応日 : 年 月 日 対応者 : お問い合わせ管理番号：		

承認

個人情報保護管理者

印

年 月 日